



GUIA DE INFORMAÇÕES PREVIDENCIÁRIAS - GIP

MANUAL DO USUÁRIO

Setembro - 2013

SUMÁRIO

1. Introdução	3
2. Acesso à Guia de Informações Previdenciárias - GIP	4
3. Atualização da Guia de Informações Previdenciárias - GIP.....	5
4. Atualização da Autorização de Pagamento Orçamentária - AP	10
5. Atualização da Autorização de Pagamento Extra-Orçamentária - AP Extra	12
6. Consultas da Guia de Informações Previdenciárias - GIP.....	13
7. Relatório de Pendências da Guia de Informações Previdenciárias – GIPErro! Indicador não definido.	

1. Introdução

A Guia de Informações Previdenciárias - GIP é o documento emitido no Sistema Integrado de Administração Financeira - SIAF com informações de repasse das contribuições devidas à Unidade Gestora do Regime Próprio de Previdência Social do Estado da Paraíba - PBPrev - Paraíba Previdência.

2. Acesso à Guia de Informações Previdenciárias - GIP

Para emissão, consultas e relatórios da GIP no sistema SIAF o usuário deverá posicionar o “cursor” na opção desejada e apresentada na tela e teclar <Enter>.

Antes da emissão de Autorização de Pagamento - AP orçamentária ou extra-orçamentária para pagamento de contribuições previdenciárias à PBPrev, obrigatoriamente, deverá ser efetuado o cadastro da GIP no sistema SIAF.

O acesso a geração de Relatórios de Pendências da GIP, de uso restrito à PBprev, nele são apresentadas todas as guias de informações previdenciárias informadas e suas respectivas AP's que apresentaram divergências entre os valores informados (GIP) e os valores pagos.

3. Atualização da Guia de Informações Previdenciárias - GIP

Para atualização da Guia de Informações Previdenciárias – GIP, o usuário com acesso autorizado no SIAF, deverá acessar o menu “Atualizações” e selecionar a opção “da Previdência” conforme figura abaixo:

SIAF 2.2	Sistema Integrado de Adm. Financeira	SUA2	04/06/2013
CODATA	Atualizacoes		09:11:22
CODATA	-----	SIC818M	
<< Documentos >>		<< Controles >>	
<input type="checkbox"/> do Orcamentario		<input type="checkbox"/> do Bloqueio/Liberacao de UG pela CGE	
<input type="checkbox"/> do Financeiro		<input type="checkbox"/> do Bloqueio/Liberacao de NE pela CGE	
<input type="checkbox"/> do Contabil			
<input type="checkbox"/> da Previdencia			
Outra Funcao: _____ Funcao Atual: MEAT Aplicacao: SIAF2002 Usuario: 99XX			
Enter-PF1----PF2----PF3----PF4----PF5----PF6----PF7----PF8----PF9----PF10--PF11--PF12---			
Help		Fim	

O preenchimento da GIP será realizado com as informações requeridas em seus diversos campos, conforme tela e orientação a seguir:

SIAF 2.2	Sistema Integrado de Adm. Financeira	SUA2	04/06/2013
CODATA	Atualizacoes		09:11:24
CODATA	-----	SIC853M1	
<input type="checkbox"/> da GIP			
<input type="checkbox"/> da Suspensao de Pendencia			
Outra Funcao: _____ Funcao Atual: MEAT Aplicacao: SIAF2002 Usuario: 99XX			
Enter-PF1----PF2----PF3----PF4----PF5----PF6----PF7----PF8----PF9----PF10--PF11--PF12---			
Help		Fim	

SIAF 2.2	Sistema Integrado de Adm. Financeira	SUA2	04/06/2013
CODATA	GUIA DE INFORMACOES PREVIDENCIARIAS		09:12:06
CODATA	-----		SIC3000M
Orgao.....: 190401 - CODATA			
Tipo da GIP: _ (1-Normal, 3-Retificadora)		Identificação: _ (?)	
		Fundo.....: _ (?)	
Enter-PF1----PF2----PF3----PF4----PF5----PF6----PF7----PF8----PF9----PF10---PF11---PF12----			
Help		Volta	
		Cance	
		Fim	

ORGÃO – Este campo é preenchido automaticamente pelo SIAF com o código e nome do órgão do usuário do SIAF.

TIPO DA GIP – Informar o tipo correspondente a GIP. São aceitos os seguintes tipos:

- 1 – GIP Normal
- 3 – GIP Retificadora

O sistema permite o cadastro de apenas uma GIP do tipo 1 e, caso necessário, várias do tipo 3.

IDENTIFICAÇÃO - Informar o tipo de identificação correspondente a GIP. São aceitos os seguintes:

- 1 - Ativo Civil;
- 2 - Ativo Militar;
- 3 - Inativo Civil;
- 4 - Pensionista Civil;
- 5 - Reformado;
- 6 - Pensionista Militar;
- 7 - Ativo Civil – Sent. Judicial;
- 8 - Inativo Civil – Sent. Judiial;
- 9 – Pensionista Ciivil – Sent. Judicial.

Em caso de dúvidas, digitar ? no campo e teclar <Enter> que serão apresentados as identificações aceitas.

FUNDO - Informar o tipo de Fundo. São aceitos os seguintes:

- 1 - Fundo Previdenciário Financeiro
- 2 - Fundo previdenciário Capitalizado

A informação do tipo de fundo da GIP é validada na AP quando da informação da conta corrente. As contas correntes específicas dos fundos estão vinculadas ao tipo de fundo informado na GIP.

MÊS DE COMPETÊNCIA – Informar o mês correspondente à competência das informações previdenciárias, no formato mm. Exemplo: 05.

ANO DE COMPETÊNCIA – Informar o ano correspondente à competência das informações previdenciárias, no formato 9999. Exemplo: 2011.

BASE DE CÁLCULO – Informar o valor correspondente à base de cálculo.

OBSERVAÇÕES – Informar outras informações adicionais relacionadas à GIP.

CONTRIBUIÇÃO DOS SEGURADOS – Este campo é preenchido automaticamente pelo SIAF com o valor da contribuição dos segurados, que corresponde à aplicação da alíquota de 11% (onze por cento) sobre a base de cálculo.

CONTRIBUIÇÃO PATRONAL - Este campo é preenchido automaticamente pelo SIAF com o valor da contribuição patronal, que corresponde à aplicação da alíquota de 22% (vinte e dois por cento) sobre a base de cálculo.

SIAF 2.2	Sistema Integrado de Adm. Financeira	04/06/2013
CODATA	GUIA DE INFORMACOES PREVIDENCIARIAS	09:16:16
CODATA	-----	SIC300M3

Orgao.....: 190401 - CODATA
Fundo.....: 1 - FUNDO PREVIDENCIARIO FINANCEIRO

Tipo da GIP: 1 (1-Normal,3-Retificadora) Identif.: 1 ATIVO CIVIL

Mes/Ano de Competência: __ / ____

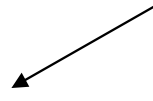
Valor Bruto da Folha.....: _____
Base de Cálculo Segurado...: _____
Base de Cálculo Patronal..: _____

Observações.....: _____

Contribuição dos Segurados:
Contribuição Patronal.....:

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF12---
Help Volta Cance Fim

Após o preenchimento dos campos, o SIAF apresentará uma mensagem na mesma tela, conforme apresentada abaixo, solicitando a confirmação dos valores da GIP.

SIAF 2.2	Sistema Integrado de Adm. Financeira	04/06/2013
CODATA	GUIA DE INFORMACOES PREVIDENCIARIAS	09:15:52
CODATA	-----	SIC300M3
Orgao.....: 190401 - CODATA		
Fundo.....: 1 - FUNDO PREVIDENCIARIO FINANCEIRO		
Tipo da GIP: 1 (1-Normal,3-Retificadora) Identif.: 1 ATIVO CIVIL		
Mes/Ano de Competência: 4_ / 2013		
Valor Bruto da Folha.....: 10000 _____		
Base de Cálculo Segurado..: 10 _____		
Base de Cálculo Patronal..: 10 _____		
Observações.....: OBSERVAÇÕES ADICIONAIS DA GIP _____		
Contribuição dos Segurados: 0,01		
Contribuição Patronal.....: 0,02		
CONFIRMA VALORES DE CONTRIBUIÇÃO? (S-SIM N-NÃO) N 		
Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF12---		
Help Volta Cance Fim		

CONFIRMA VALORES DE CONTRIBUIÇÃO? – Informar S para confirmar os valores de contribuições apresentados ou N para cancelar o cadastro da GIP.

Se informado S – SIM, confirmando os valores gerados, o SIAF apresentará na mesma tela, conforme apresentada abaixo, as CHAVES DE SEGURANÇA da GIP que deverão ser anotadas para digitação quando da emissão das Autorizações de Pagamento – AP`s .

SIAF 2.2	Sistema Integrado de Adm. Financeira	04/06/2013
CODATA	GUIA DE INFORMACOES PREVIDENCIARIAS	09:51:10
		----- SIC3000M
Orgao.....: 190401 - CODATA		
Fundo.....: 1 - FUNDO PREVIDENCIARIO FINANCEIRO		
Tipo da GIP: 1 (1-Normal,3-Reticadora) Identif.: 1 ATIVO CIVIL		
Mes/Ano de Competência: 4_ / 2013		
Valor Bruto da Folha...	SR(A) USUARIO(A),	
Base de Cálculo Segurad		
Base de Cálculo Patrona	ANOTAR A CHAVE DE SEGURANÇA DA GIP,	
	INFORMADA ABAIXO, PARA UTILIZAR NA AP.	
Observações.....: OBSER	> CHAVE SEGURADO >> 2000101931	
	> CHAVE PATRONAL >> 2000445849	
Contribuição dos Segura		
Contribuição Patronal..	TECLAR <PF7> PARA SAIR.	
CONFIRMA VALORES DE CO		
Enter-PF1---PF2---PF3-----		+-----+ -PF12---
Help	Volta	Cance Fim

Apertar a tecla <F7> para sair da tela da GIP.

IMPORTANTE:

Caso o usuário efetue a emissão de uma Autorização de Pagamento – AP para recolhimento da contribuição previdenciária à PBprev em valor inferior ao informado na GIP, deverá ser informada a mesma CHAVE DE SEGURANÇA para emissão da nova Autorização de Pagamento – AP para quitar a diferença.

Exemplo:

Contribuição Segurado GIP	:	530,22	CHAVE SEGURADO >> 2000101931
Contribuição Segurado AP	:	190,00	
Diferença Contribuição Segurado	:	340,22	
Contribuição Segurado AP	:	340,22	CHAVE SEGURADO >> 2000101931

IMPORTANTE:

Antes da emissão de Autorização de Pagamento - AP orçamentária ou extra-orçamentária para pagamento de contribuições previdenciárias à PBPrev, obrigatoriamente, deverá ser efetuado o cadastro da GIP no sistema SIAF.

4. Atualização da Autorização de Pagamento Orçamentária - AP

Observados os procedimentos requeridos no preenchimento da Autorização de Pagamento - AP orçamentária, para pagamento da Contribuição Patronal e, após informado o código do credor **118187** (PBPrev), o sistema SIAF solicitará as seguintes informações da GIP, conforme apresentado abaixo:

SIAF 2.2	Sistema Integrado de Adm. Financeira	SU92	04/06/2013
CODATA	Autorizacao de Pagamento Orcamentaria		10:00:10
CODATA	-----		CGE7001A
Orgao.....:	200001	Modalidade...:	1 <= 1 Credito em Conta
Situacao.....:	1		2 Recibo
Empenho... +	-----+		
Classifica			
Credor....	Atencao Usuario do SIAF		
Cod Medica			
Valor Brut	É pagamento de acessorios(juros/Multas/Correção) da GIP?		

Codigo: __	S (S-Sim, N-Não)		
Codigo: __			
Codigo: __	Em caso de duvida, favor entrar em contato com a PBprev		
Codigo: __	pelo Telefone 2107-1115.		
Codigo: __			
-----	<Enter> Confirma <F7> Cancela <F9> Fim		
Valor Liqu			
	-----+		
OBSERVACAO.....:	_____		
Enter-PF1---	PF2---	PF3---	PF4---
	PF5---	PF6---	PF7---
	PF8---	PF9---	PF10--
	PF11--	PF12---	
Help	Volta	Cance	Fim

É PAGAMENTO DE ACESSÓRIOS (JUROS/MULTAS/CORREÇÃO) DA GIP? - Informar S para confirmar o pagamento de Acessórios da GIP ou N para confirmar o pagamento apenas do Valor Principal da Contribuição da Patronal.

Poderá ser informado S também para o pagamento dos valores relativos a Contribuição Principal e Acessórios da Patronal ou para o pagamento dos acessórios da Contribuição do Segurado.

SIAF 2.2	Sistema Integrado de Adm. Financeira	SU92	04/06/2013
CODATA	Autorizacao de Pagamento Orcamentaria		10:29:06
CODATA	-----		CGE7001A
Orgao.....:	200001	Modalidade...:	1 <= 1 Credito em Conta
Situacao.....:	1		2 Recibo
Empenho...	+-----+-----+		
Classifica			
Credor....		Atencao Usuario do SIAF	
Cod Medica			
Valor Brut		Informe Tipo de Contribuicao, sua Chave correspondente	
-----		e Competencia	
Codigo: __			
Codigo: __		(_) Patronal (x) Segurado	
Codigo: __			
Codigo: __		Chave: 2000101931 Competencia: 04 / 2013	
Codigo: __			

Valor Liqu			
	+-----+-----+		
OBSERVACAO.....:	_____		
Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF12---			
Help	Volta	Cance	Fim

INFORME TIPO DE CONTRIBUIÇÃO, SUA CHAVE CORRESPONDENTE E COMPETENCIA - Marcar um x em Patronal se o pagamento for do principal ou principal e acessórios da Patronal ou x em Segurado se o pagamento for de acessórios do Segurado.

CHAVE - Informar o número da chave da GIP correspondente ao pagamento da Contribuição Patronal ou Acessórios do Segurado.

COMPETÊNCIA - Informar o mês e ano da competência da GIP.

IMPORTANTE:

As mensagens do sistema para a GIP serão apresentadas nesta mesma tela.

+-----+-----+		
	Atencao Usuario do SIAF	
	Informe Tipo de Contribuicao, sua Chave correspondente	
	e Competencia	
	(_) Patronal (X) Segurado	
	Chave: 2000101931 Competencia: 04 / 2013	
	PAGAMENTO DE ACESSORIOS	

Neste caso foi informado S - Sim - Pagamento de Acessórios ←

5. Atualização da Autorização de Pagamento Extra-Orçamentária - AP Extra

Observados os procedimentos requeridos no preenchimento da Autorização de Pagamento - AP extra-orçamentária para pagamento da Contribuição dos Segurados e após ser informado o código do Credor **118187** (PBPrev), bem como o Código Despesa: **820219170000** ADENDO: **00000** o sistema SIAF solicitará a digitação da chave da GIP, conforme apresentado a seguir:

SIAF 2.2	Sistema Integrado de Adm. Financeira	SGA5	04/06/2013
CODATA	AP Extra-Orçamentaria		10:35:51
CODATA	-----		CGE7002A
Orgao.....:	190401	Modalidade.: 1 <= 1	Credito em Conta
AP Principal.....:	14		2 Recibo
Credor.....:	118187		3 Cheque
Grupo Financeiro.:	11		4 DOC/TED
Fonte de Recurso.:	00		5 Pagto de Titulos
Codigo Despesa...:	820219170000 ADENDO: 00000		
Valor Br	+-----+ a Pagar		
-----	Atencao Usuario do SIAF	(*)	ovisorio
Codigo:	Informe Chave da Guia de Informações Previdenciárias		
Codigo:			
Codigo:	2000101931		
Codigo:			
Codigo:	Em caso de duvida, favor entrar em contato com a		Ant.. N
-----	PBprev pelo fone 2107-1115.		tra... N
Valor Li			ida RP N
	<Enter> Confirma <F7> Cancela <F9> Fim		
Enter-PF1			--PF12---
Hel			
	+-----+		

INFORME CHAVE DA GUIA DE INFORMAÇÕES PREVIDENCIÁRIAS – Informar o número da chave da GIP correspondente ao pagamento da Contribuição dos Segurados.

6. Consultas da Guia de Informações Previdenciárias - GIP

Caso o usuário não tenha anotado o código da CHAVE DE SEGURANÇA a mesma poderá ser consultada acessando o menu “Consultas” no sistema SIAF e selecionar a opção “Cadastros” e em seguida “Guia da Previdência – GIP” da seguinte forma:

SIAF 2.2	Sistema Integrado de Adm. Financeira	SUA6	04/06/2013
CODATA	Menu Principal		09:27:27
CODATA	-----		SIC801M
			03,Sex,Maio,2013
			DO SG TE QA QI SX SA
			01 02 03 04
<< Rotinas do usuario >>	<< Gerencia da SEFIN >>		05 06 07 08 09 10 11
			12 13 14 15 16 17 18
() Consultas	() Consultas Gerenciais		19 20 21 22 23 24 25
() Atualizacoes	() Correspondencia		26 27 28 29 30 31
() Relatorios	() Tabelas		
() Credores	() Seguranca		
() Transf de Arquivos	() Ordenadores		
() Informacoes do Sistema	() Relatorios - Tribunal de Contas		
Outra Funcao: _____ Funcao Atual: MEPR Aplicacao: SIAF2002 Usuario: 29CZ			
Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF12---			
Help	Volta	Fim	


SIAF 2.2	Sistema Integrado de Adm. Financeira	SUA6	04/06/2013
CODATA	Consultas		11:33:39
CODATA	-----		SIC802M
<< Execucao da Despesa >>	<< Contabil >>		
() do Orcamento	() Saldos das Contas		
() do Financeiro	() Saldos Iniciais		
() de Restos a Pagar	() Receita () Tesouro		
	() Balancete / Auditoria		
	() Anexo 10		
<< Documentos da Execucao >>	<< Outras Consultas >>		
() Cadastros	() Diarias ()		
<< Usuarios do Sistema >>	() Saldos de Empenho		
() Usuarios () Grupos Financ.	() Orc X Arr Tesouro		
	() Item de Despesa		

Outra Funcao: _____ Funcao Atual: MECO Aplicacao: SIAF2002 Usuario: 99XX
Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF12---
Help Impr Volta Fim

SIAF 2.2 Sistema Integrado de Adm. Financeira SG16 04/06/2013
CODATA Consulta Cadastros Basicos 11:45:48
SEF -----SIC816M

<< Orcamentario >> << Financeiro >>
() Nota de Credito NC () Nota ou Autorizacao Pag NP/AP
() Nota de Empenho NE () Fixacao de Recurso FR
() Liquidacao da Despesa LD () Guia de Deposito GD
() Reserva Orcamentaria RO () Movimentacao de Recurso MR
() Liberacao de Recurso LR
() Anulacao de AP AA

<< Contabil >> << Outros >>
() Guia de Lancamento GL () ICMS Pendencias
() RECEITA Transmitida () Cadastro de Obras
() Guia da Previdencia GIP



Outra Funcao: _____ Funcao Atual: MECD Aplicacao: SIAF2002 Usuario: SFNSB02
Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF12---
Help Volta Fim

Após o usuário acessar a opção “Guia da Previdência GIP” o sistema SIAF apresentará a tela para realização da consulta das GIP's cadastradas e suas respectivas chaves de segurança, conforme figura abaixo:

SIAF 2.2 Sistema Integrado de Adm. Financeira 04/06/2013
CODATA CONSULTA CHAVE DA GIP e GIP 11:54:51
----- SIC3004M

() Chave da GIP
() Guia da Previdencia GIP

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF12---

Help VOLTA < > Cancel Fim

Selecionando a opção "Chave da GIP" o sistema SIAF apresentará a seguinte tela:

SIAF 2.2	Sistema Integrado de Adm. Financeira	SUA7	04/06/2013
CODATA	CONSULTA CHAVE DA GIP		11:56:06
-----			SIC3003M
Mes de Competência: __ / ____			
Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF12---			
Help	Volta	Cancel	Fim

MÊS DE COMPETENCIA – Informar o mês correspondente à competência das informações previdenciárias, no formato mm. Exemplo: 05.

ANO DE COMPETENCIA – Informar o ano correspondente à competência das informações previdenciárias, no formato aaaa. Exemplo: 2011.

Após o preenchimento dos campos na tela, o SIAF apresentará nova tela, conforme apresentada abaixo, com todas as informações da(s) GIP's cadastradas pelo órgão na competência informada.

SIAF 2.2	Sistema Integrado de Adm. Financeira	SUA7	04/06/2013
CODATA	CHAVE DA GIP		15:50:30
CODATA	-----		SIC3013M
ORGÃO: 190401 - CODATA	GIP NORMAL ATIVO CIVIL		
COMPETENCIA: 4 / 2013	FUNDO PREVIDENCIARIO FINANCEIRO		
	VALOR BRUTO: 100,00		
===== SEGURADO =====	===== PATRONAL =====		
CHAVE.....: 2000101931	CHAVE.....: 2000445849		
BASE DE CALCULO.: 00,10	BASE DE CALCULO.: 00,10		
CONTRIBUIÇÃO....: 00,01	CONTRIBUIÇÃO....: 00,02		
JUROS.....:	JUROS.....:		
MULTAS.....:	MULTAS.....:		
CORRECAO.....:	CORRECAO.....:		
TOTAL ACESSORIOS:	TOTAL ACESSORIOS:		
IND. USO CHAVE..: -	IND. USO CHAVE..: -		
DATA USO CHAVE..:	DATA USO CHAVE..:		
HISTORICO.....: OBSERVAÇÕES ADICIONAIS DA GIP	SIT.GIP: 1		

ATUALIZAÇÃO: XYZ19040101 - 04/06/2013 - 09:51:054
Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF12---
Help Volta Cance Fim

Selecionando a opção "Guia da Previdência GIP" e teclando <Enter> o sistema SIAF apresentará a seguinte tela:

SIAF 2.2	Sistema Integrado de Adm. Financeira	04/06/2013
CODATA	GUIA DE INFORMACOES PREVIDENCIARIAS	15:53:56
-----		SIC3011M
 <input type="checkbox"/> Por Orgao		
<input type="checkbox"/> Por Competencia		
<input type="checkbox"/> Por Orgao e Competencia		
 Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF12--- Help VOLTA < > Cance Fim		

Para iniciar a consulta o usuário deve posicionar o cursor na opção desejada e apresentada na tela e teclar <Enter>

Consulta por órgão – Serão apresentadas as informações da(s) GIP(s) cadastradas apenas do órgão informado.

Consulta por Competência – Serão apresentadas as informações da(s) GIP(s) cadastradas de todos os órgãos da competência informada.

Consulta por Órgão e Competência – Serão apresentadas as informações da(s) GIP(s) cadastradas apenas do órgão e competência informados.

Escolhida a opção de consulta, o SIAF apresentará uma tela, conforme apresentada abaixo, com todas as informações da(s) GIP(s) cadastradas.

SIAF 2.2	Sistema Integrado de Adm. Financeira		SUA7	04/06/13
CODATA	GUIA DE INFORMACOES PREVIDENCIARIAS POR ORGAO			15:55:14
CODATA	-----			SIC3021M
ORGAO	COMPET.	BASE DE CALCULO	CONTRIB SEGURADO	CONTRIB PATRONAL
-----	-----	-----	-----	-----
_ CODATA	12/2012	2,20	0,11	0,26
_ CODATA	3/2013	400,00	16,50	55,00
_ CODATA	4/2013	0,20	0,01	0,02
-				
-				
-				
-				
-				
-				
Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF12---				
Help VOLTA < > Cance Fim				

Para consultar informações detalhadas da GIP, digitar "X" na opção à esquerda da linha de informações da GIP a ser detalhada e teclar <Enter>, conforme apresentado abaixo.

SIAF 2.2	Sistema Integrado de Adm. Financeira		SUA7	04/06/13
CODATA	GUIA DE INFORMACOES PREVIDENCIARIAS POR ORGAO			15:55:35
CODATA	-----			SIC3021M
ORGAO	COMPET.	BASE DE CALCULO	CONTRIB SEGURADO	CONTRIB PATRONAL
-----	-----	-----	-----	-----
X CODATA	12/2012	2,20	0,11	0,26
_ CODATA	3/2013	400,00	16,50	55,00
_ CODATA	4/2013	0,20	0,01	0,02
-				
-				
-				
-				
-				
-				
-				
-				
-				

—
Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF12---
Help VOLTA < > Cance Fim

Após selecionar a GIP a ser detalhada o sistema apresentará tela com informações conforme exemplo a seguir:

```
SIAF 2.2          Sistema Integrado de Adm. Financeira   SUA7          04/06/13
CODATA          GUIA DE INFORMACOES PREVIDENCIARIAS POR ORGAO      15:58:00
CODATA          ----- SIC3041C

ORGÃO: 190401 - CODATA          NORMAL   ATIVO CIVIL
COMPETENCIA: 12 / 2012          FUNDO PREVIDENCIARIO FINANCEIRO

===== SEGURADO =====          ===== PATRONAL =====
CHAVE.....: 2000101321          CHAVE.....: 2000436882
BASE DE CALCULO.: 01,00          BASE DE CALCULO.: 01,20
CONTRIBUIÇÃO....: 00,11          CONTRIBUIÇÃO....: 00,26
JUROS.....:
MULTAS.....:
CORRECAO.....:
TOTAL ACESSORIOS:

IND. USO CHAVE..:
DATA USO CHAVE..:
HISTORICO.....: TESTE JMC          SIT.GIP: 1

ATUALIZAÇÃO: XYZ19040101 - 06/03/2013 - 21:56:508
Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF12---
Help VOLTA < > APS Cance Fim
```

IMPORTANTE:

SITUAÇÃO DA GIP: 1 - Disponível para emissão de AP;
2 - Indisponível para emissão de AP, exceto nos casos dos acessórios;
3 - Com pendências (Valores informados diferentes).

7. Relatório de Pendências da Guia de Informações Previdenciárias - GIP

Para emissão de relatórios de pendências da Guia de Informações Previdenciárias – GIP o usuário deverá acessar no sistema SIAF o menu “Relatórios” em seguida “Cadastro” e selecionar a opção “Guia da Previdência” conforme tela abaixo:

SIAF 2.2	Sistema Integrado de Adm. Financeira	SUA7	04/06/2013
CODATA	Relatorios Cadastros Basicos		16:03:48
CODATA	-----		SIC834M

<< Orcamentario >>	<< Financeiro >>
() Nota de Credito NC	() Fixacao de Recurso FR
() Reserva Orcamentaria RO	() FR Fontes 00 e 01 NP
() Reserva Orc Anulacao RO	() Liberacao de Recurso LR
() RO's de NE's por Data RO	() Movimentacao de Recurso MR
() Nota de Empenho NE	() Movimentacao de Recurso Data MR
() Nota de Empenho Geral NE	() Nota de Pagamento () Geral NP
() NE - Saude Tesouro NE	() NP Suprimento por Credor NP
() Liquidacao da Despesa LD	() Guia de Deposito GD

<< Contabil >>	<< Outros >>
() Guia de Lancamento GL	() Restos a Pagar por Funcao/Subfuncao
	() Credores
	() Guia da Previdencia GIP
	() Demonstrativo da Previdencia GIP

Outra Funcao: _____ Funcao Atual: MERE Aplicacao: SIAF2002 Usuario: 99XX
Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF12---
Help Impr Volta Fim

Após acessar “Guia da Previdência” o usuário deve posicionar o cursor na opção desejada e apresentada na tela, conforme abaixo, e teclar <Enter>

SI AF 2.2	Sistema Integrado de Adm. Financeira	04/06/2013
CODATA	PENDENCIAS DA GIP	16:10:26
-----		SIC3002M
<input type="checkbox"/> Por Orgao		
<input type="checkbox"/> Por Competencia		
<input type="checkbox"/> Por Orgao e Competencia		
Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF12---		
Help	Volta	Cance Fim

O relatório de Pendências da GIP lista todas as guias de informações previdenciárias informadas e respectivas AP`s que apresentaram divergências entre os valores informados (GIP) e os valores pagos (AP`s), da seguinte forma:

Por Órgão – apresenta as informações de pendências apenas do órgão informado.

Por Competência – apresenta as informações de pendências de todos os órgãos de acordo com a competência da GIP informada.

Por Órgão e Competência – apresenta as informações de pendências apenas do órgão e competência informados.

Acessando uma das opções acima, o SIAF apresentará uma tela, conforme apresentada abaixo, com todas as informações da(s) GIP(s) com pendências.

SIAF 2.2	Sistema Integrado de Adm. Financeira	04/06/2013	
CODATA	PENDENCIAS DA GIP	16:11:32	
-----		SIC3012M	
UNIDADE	COMPET. BASE DE CALCULO	CONTRIB SEGURADO	CONTRIB PATRONAL
GESTORA	MES/ANO	GIP/AP	GIP/AP

ORGAO XXXXX	1/2011	4.820,24	530,22
			190,00
			1.060,45
			190,00
TOTALS > Valor Bruto		:	4.820,24
Contribuição Segurado GIP		:	530,22
Contribuição Segurado AP		:	190,00
Contribuição Patronal GIP		:	1.060,45
Contribuição Patronal AP		:	190,00
Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF12---			
Help	Volta	Cancel	Fim

OBSERVAÇÃO:

Os valores apresentados neste documento não são valores reais, foram gerados apenas para servirem de exemplo.